

# **Wir suchen Buchhalter/in zum 01.01.2026**

**mit einem Stellenanteil von 75 % (z.Zt. 29,25 Stunden/Woche)**

Wir wünschen uns:

- Engagierte Mitarbeiter(innen), die selbständig und eigenverantwortlich arbeiten möchten

Ihr Profil:

- Erfahrung in Buchhaltung (gerne Kenntnisse Buchhaltung im Seniorenhaus – aber keine Voraussetzung)
- Bearbeitung und Verarbeitung aller gängigen Arbeitsprozesse in der Buchhaltung wie u.a.
  - OPOS Buchhaltung
  - Anlagenbuchhaltung
  - Barbetragsverwaltung
  - Monatliche Abgrenzungsbuchungen
  - Buchen von Ausgangs-u. Eingangsrechnungen
  - Lohnbuchhaltung
- Vorbereitung des Jahresabschlusses
- Im Bedarfsfall Vertretung in der Personalverwaltung

Wir bieten an:

- Vergütung nach AVR (vergleichbar Öffentl. Dienst) mit den üblichen Sozialleistungen und zusätzlicher Altersversorgung
- Umfassende Einarbeitung

Falls Sie interessiert sind, bitten wir um Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen an

Seniorenhaus St. Margareta  
Herrn Markus Pyzalski  
Am Forstkreuz 10  
53639 Königswinter  
Tel: 02244 – 9228 – 311